



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๑๗ มิ.ย. ๖๗	๑๘ พ.ย. ๖๗
๒	การลงทะเบียนเรียน		
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์		
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ลงทะเบียนตามแผน	๑๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๗	๒๑ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๗
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ ลงทะเบียนตามแผนและเลือกเสรี	๖ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๗
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน	๒๐ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑๑ - ๑๗ พ.ย. ๖๗
	๒.๒ การยื่นคำร้องลาพักการศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๑๗ มิ.ย. - ๖ ก.ค. ๖๗	๑๘ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๖๗
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		
	(๑) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๗ ก.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗
	(๒) กรณีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พ้นสภาพถาวร)	-	๒๐ พ.ค. ๖๘
	(๓) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระค่าเทอมเกินกำหนด	๗ ต.ค. ๖๗	๔ มี.ค. ๖๘
	๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเต็มจำนวนผ่าน App Krungthai Next	๒๔ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	๒๕ - ๒๙ พ.ย. ๖๗
	หมายเหตุ		
	ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		
	ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องบันทึกผ่อนชำระเป็นรายงวดผ่านลิงค์ในระบบบริการการศึกษา และชำระเงินผ่าน App Krungthai Next ดังนี้ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม หมายเหตุ หากนักศึกษาชำระเงินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหาก ภาคเรียนที่ ๑ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๒ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาต้องชำระค่าคินสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท	๒๙ มิ.ย. – ๑๔ ก.ค. ๖๗ ๒๗ ก.ค. – ๑๑ ส.ค. ๖๗ ๓๑ ส.ค. – ๘ ก.ย. ๖๗ ๒๓ ก.ย. – ๑๕ ต.ค. ๖๗	๓๐ พ.ย. – ๘ ธ.ค. ๖๗ ๒๘ ธ.ค. ๖๗ – ๑๒ ม.ค. ๖๘ ๒๗ ม.ค. – ๙ ก.พ. ๖๘ ๒๔ ก.พ. – ๗ มี.ค. ๖๘
๓	การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน		
	๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน สมทบ/ เพิ่ม/ ถอนรายวิชา	๓ – ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑๑ – ๑๗ พ.ย. ๖๗
	๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ		
	๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา	๒๕ มี.ค. – ๕ เม.ย. ๖๗	๒๖ ส.ค. – ๘ ก.ย. ๖๗
	๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง	๘ – ๑๐ เม.ย. ๖๗	๙ – ๑๑ ก.ย. ๖๗
	๓) คณะ/หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา	๑๒ – ๒๐ เม.ย. ๖๗	๑๓ – ๒๐ ก.ย. ๖๗
	๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร	๒๒ – ๒๔ เม.ย. ๖๗	๒๑ – ๒๓ ก.ย. ๖๗
	๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๒๖ เม.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย. ๖๗
	๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๒๙ เม.ย. ๖๗	๒๗ ก.ย. ๖๗
	๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๖ พ.ค. – ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๕ – ๑๗ พ.ย. ๖๗
	๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๑๘ มิ.ย. – ๒๐ ก.ย. ๖๗	๑๘ พ.ย. ๖๗ – ๒๑ ก.พ. ๖๘
	กำหนดส่ง มคอ.ของ อ.ผู้สอน		
๔	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ในระบบ มคอ.	๑๗ – ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๐ – ๒๔ พ.ย. ๖๗
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ในระบบ มคอ.	๔ ก.ย. ๖๗	๕ พ.ค. ๖๘

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๕	อาจารย์รายงานภาระงาน - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๘ – ๑๙ ก.ค. ๖๗ ๗ – ๑๑ ต.ค. ๖๗	๖ – ๑๒ ม.ค. ๖๘ ๓ – ๗ มี.ค. ๖๘
๖	การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐		
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ที่คณะ	๑ – ๗ ก.ย. ๖๗	๑ – ๗ ก.พ. ๖๘
	๖.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ที่งานจัดการศึกษากองบริการการศึกษา	๙ ก.ย. ๖๗	๑๐ ก.พ. ๖๘
	๖.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๑๖ ก.ย. ๖๗	๑๕ ก.พ. ๖๘
	๖.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐	๑๖ ก.ย. ๖๗	๑๗ ก.พ. ๖๘
	๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาดำเนินการยกเลิกรายวิชา หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลการเรียนเป็น“E”	๑๗ – ๒๓ ก.ย. ๖๗ ๑๗ – ๒๓ ก.ย. ๖๗	๑๗ – ๒๒ ก.พ. ๖๘ ๑๗ – ๒๒ ก.พ. ๖๘
	๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๔ ก.ย. ๖๗	๒๓ ก.พ. ๖๘
	๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.พ. ๖๘
๗	การสอบวัดผล		
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๑๘ – ๒๔ ต.ค. ๖๗	๒๑ มี.ค. – ๒๗ มี.ค. ๖๘
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๒๙ พ.ย. ๖๗	๑ เม.ย. ๖๘
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๓ พ.ย. ๖๗	๕ เม.ย. ๖๘
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๔ – ๑๘ พ.ย. ๖๗	๕ – ๒๓ เม.ย. ๖๘

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	๗.๕ ส่งผลการเรียนกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๔ - ๑๘ พ.ย. ๖๗	๕ - ๒๒ เม.ย. ๖๘
๘	การส่งผลการเรียน		
	๘.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๑๘ - ๒๒ ต.ค. ๖๗ ๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๖๗ ๒๗ ต.ค. ๖๗ ๓๑ ต.ค. - ๕ พ.ย. ๖๗	๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๖๘ ๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๑ - ๕ เม.ย. ๖๘
	๘.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๑๘ - ๒๗ ต.ค. ๖๗ ๒๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๗ ๔ พ.ย. ๖๗ ๒ - ๖ พ.ย. ๖๗	๒๒ - ๒๖ มี.ค. ๖๘ ๒๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๕ เม.ย. ๖๘ ๗ - ๑๑ เม.ย. ๖๘
	๘.๓ การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๑๘ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๗ ๑๘ ต.ค. - ๑๖ พ.ย. ๖๗	๒๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๘ ๒๑ - ๒๕ เม.ย. ๖๘
๙	การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต		
	นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) หรือ App Krungthai Next ๙.๑ การยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท ๙.๒ การเทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย) ๒. เอกสารต้องจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)	๖ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๗ ๑๐ ต.ค. - ๑๒ พ.ย. ๖๗	๑๕ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๗ ๗ - ๓๐ ธ.ค. ๖๗
๑๐	รายวิชาเลือกเสรี		
	อาจารย์ผู้สอนส่งรายวิชาเลือกเสรีถึงคณะ	ภายในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๔ ต.ค. ๖๗
	คณะรวบรวมรายวิชาเลือกเสรีส่งกองบริการการศึกษา	ภายในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๘ ต.ค. ๖๗
	ประกาศรายวิชาเลือกเสรี	ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
	ประกาศรายวิชาที่สามารถเปิดสอนและไม่สามารถเปิดสอนได้	ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑๑	การประเมินอาจารย์ผู้สอน		
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๑	๑๒ - ๑๘ ส.ค. ๖๗	๑๓ - ๑๙ ม.ค. ๖๘
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๒	๒๒ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๖๗	๒๕๓ ก.พ.-๑๐ มี.ค. ๖๘
๑๒	สอบกลางภาค	๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๖๗	๒๐ - ๒๔ ม.ค. ๖๘
๑๓	สอบปลายภาค	๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ และ ๑๔ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘ และ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๘
๑๔	วันปิดภาคเรียนสำหรับนักศึกษา	๑๙ ต.ค. ๖๗	๒๒ มี.ค. ๖๘

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	มิ.ย.๖๗(สัปดาห์)	ก.ค.๖๗(สัปดาห์)	ส.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๗(สัปดาห์)	ต.ค.๖๗ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๑๗ - ๒๑ (๑)	๑ - ๕ (๓)	๑ - ๒ (๗)	๒ - ๖ (๑๒)	๑ - ๔ (๑๖)
	๒๔ - ๒๘ (๒)	๘ - ๑๒ (๔)	๕ - ๙ (๘)	๙ - ๑๓ (๑๓)	๗ - ๑๑ (๑๗)**
		๑๕ - ๑๙ (๕)	๑๒ - ๑๖ (๙)	๑๖ - ๒๐ (๑๔)	๑๔ - ๑๘ (๑๘)**
		๒๒ - ๒๖ (๖)	๑๙ - ๒๓ (๑๐)*	๒๓ - ๒๗ (๑๕)	
		๒๙ - ๓๑ (๗)	๒๖ - ๓๐ (๑๑)	๓๐ (๑๖)	
					* สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย.๖๗(สัปดาห์)	ธ.ค.๖๗(สัปดาห์)	ม.ค. ๖๘ (สัปดาห์)	ก.พ.๖๘(สัปดาห์)	มี.ค.๖๘(สัปดาห์)
ภาคปกติ	๑๘ - ๒๒ (๑)	๒ - ๖ (๓)	๑ - ๓ (๗)	๓ - ๗ (๑๒)	๓ - ๗ (๑๖)
	๒๕ - ๒๙ (๒)	๙ - ๑๓ (๔)	๖ - ๑๐ (๘)	๑๐ - ๑๔ (๑๓)	๑๐-๑๔ (๑๗) **
		๑๖ - ๒๐ (๕)	๑๓ - ๑๗ (๙)	๑๗ - ๒๑ (๑๔)	๑๗-๒๑ (๑๘)**
		๒๓ - ๒๗ (๖)	๒๐ - ๒๔ (๑๐)*	๒๔ - ๒๘ (๑๕)	
		๓๐ - ๓๑ (๗)	๒๗ - ๓๑ (๑๑)		
					* สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑-๑๖ (สัปดาห์ที่ ๑๐ สอบกลางภาคไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้)

วันหยุดเรียนภาคปกติ

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๒ ส.ค. ๖๗	-
๒	วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑๔ ต.ค. ๖๗	-
๓	วันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๗	-
๔	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	๕ ธ.ค. ๖๗
๕	วันรัฐธรรมนูญ	-	๑๐ ธ.ค. ๖๗
๖	วันสิ้นปี		๓๑ ธ.ค. ๖๗
๗	วันขึ้นปีใหม่	-	๑ ม.ค. ๖๘
๘	วันมาฆบูชา	-	๑๒ ก.พ. ๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อุดุลยศาสน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา